

Договор оказания услуг (оферта)

Настоящий документ является предложением (далее - Оферта) **Общества с ограниченной ответственностью «АктивБизнесКонсалт» (ООО «АБК»)**, именуемого в дальнейшем - «Исполнитель», в лице Генерального директора Теплицкого Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, именуемому в дальнейшем «Заказчик», на заключение договора об организации услуг, указанных в договоре. Настоящий договор является договором присоединения и регламентирует правоотношения Сторон в соответствии со статьей 435 и пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

В случае принятия изложенных ниже условий юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, производящее(-ий) акцепт Оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт Оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте), а Заказчик и Исполнитель совместно — Сторонами договора на оказание услуг (далее совместно - «Стороны» и отдельно - «Сторона»).

Акцептом настоящей Оферты признается совершение Заказчиком совокупности следующих действий:

- проставление отметки о согласии и присоединении к условиям Оферты посредством функционала Web-сайта <https://activebc.ru> АктивБизнесКонсалт по адресу в сети Интернет: <https://activebc.ru/forum2021> (далее – Сайт), а также заполнение регистрационной формы на Сайте;
- получение Счета на оплату (далее – Счет), выставленного Исполнителем;
- оплата выставленного Счета в полном объеме в пределах указанного в Счете срока.

Акцепт Заказчика является безусловным принятием Заказчиком условий настоящей Оферты.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и проведению Форума лидеров цифрового развития (далее - Мероприятие) и включению представителей Заказчика в списки участников Мероприятия, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Мероприятие проводится с 28.09.2021 г. (включительно) по 01.10.2021г. (включительно) в санаторно-курортном комплексе «МРИЯ», расположенном по адресу: Россия, Республика Крым, г. Ялта, с. Оползневое, ул. Генерала Острякова, д.9.

1.2.1. Программа Мероприятия указана на Сайте и является предварительной. Отдельные положения программы Мероприятия могут быть изменены на подобные или исключены Исполнителем в одностороннем порядке.

1.3. Услуга по включению представителей Заказчика в списки участников Мероприятия оказывается Исполнителем в отношении лица (лиц) - участников Мероприятия, указанных Заказчиком в регистрационной форме, которую необходимо заполнить на Сайте, для выставления Исполнителем Заказчику Счета на оплату.

2. Стоимость услуг, порядок оплаты и обмена документами

2.1. Стоимость услуг рассчитывается от количества участников Мероприятия - представителей Заказчика и выбранной Категории, указанной в таблице:

Категория: «Business – 1» ¹	Категория: «Business – 2» ¹	Категория: «VIP – 1» ¹	Категория: «VIP – 2» ¹
55 000,00 руб. ²	65 000,00 руб. ²	70 000,00 руб. ²	80 000,00 руб. ²
1 (один) день участия 1 (одного) участника в стандартной программе Мероприятия	2 (два) дня участия 1 (одного) участника в стандартной программе Мероприятия	1 (один) день участия 1 (одного) участника в расширенной программе Мероприятия	2 (два) дня участия 1 (одного) участника в расширенной программе Мероприятия

¹ Участники Мероприятия организуют перелет и проживание самостоятельно

² Стоимость услуг включает сумму НДС (20%).

2.2. В случае приобретения Заказчиком Категории «Business – 1»/«Business – 2», Заказчик имеет право принять участие в расширенной программе, стоимость такого расширения оплачивается отдельно от стоимости приобретенной Категории и составляет 20 000 (Двадцать тысяч рублей) 00 копеек, в том числе НДС (20%) за 1 (один) день такого участия для 1 (одного) участника Мероприятия. Заявка на приобретение участия в расширенной программе оформляется посредством функционала Сайта.

2.3. После поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя стоимость услуг для Заказчика изменению не подлежит.

2.4. Стоимость услуг включает в себя все расходы и издержки Исполнителя по исполнению Договора.

2.5. Общая стоимость оказываемых услуг указывается в Счете Исполнителя и Акте оказанных услуг.

2.6. Оплата услуг по настоящему договору производится в российских рублях по безналичному расчету на расчетный счет Исполнителя. Датой платежа считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.7. В случае отказа Заказчика от участия в Мероприятии не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала проведения Мероприятия, авансовый платеж возвращается Исполнителем за вычетом документально подтвержденных расходов, понесенных Исполнителем для организации оказания услуг Заказчику, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления соответствующего требования Заказчиком. В случае отказа Заказчика от участия в Мероприятии позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала проведения Мероприятия, авансовый платеж не возвращается.

2.8. Обмен документами в рамках договорных отношений Стороны могут осуществлять с использованием системы электронного документооборота Контур.Диадок оператора электронного документооборота ЗАО «ПФ «СКБ Контур» в форме электронных документов (электронных образов документов) в соответствии с законодательством Российской Федерации (ФЗ-86 «Об электронной подписи») при наличии соглашения об электронном документообороте между Сторонами.

Электронные документы, которыми Стороны обмениваются в рамках Договора, подписываются УКЭП уполномоченного лица отправителя документа. Каждая из Сторон может иметь несколько уполномоченных лиц для обмена информацией по Договору. Каждое уполномоченное лицо должно иметь собственную УКЭП, подтвержденную сертификатом удостоверяющего центра, и доверенность, подтверждающую полномочия этого лица, оформленную Стороной в установленном порядке. Каждая Сторона несет ответственность за выпуск и перевыпуск сертификатов УКЭП.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Организовать и провести Мероприятие. При необходимости от своего имени заключить соответствующие гражданско-правовые договоры, необходимые Исполнителю для проведения Мероприятия.

3.1.2. Информировать Заказчика о любых внесенных изменениях и дополнениях относительно Мероприятия (его Программы) посредством размещения информации об изменениях на Сайте.

3.1.3. По окончании Мероприятия оформить в двух экземплярах Акт оказанных услуг и счет-фактуру и направить их Заказчику.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Отключать и включать Сайт, производить профилактические работы на сервере и другом оборудовании, задействованном в работе Сайта в удобное Исполнителю время.

3.2.2. Исполнитель оставляет за собой право на неоказание услуг в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств.

3.2.3. Исполнитель оставляет за собой право осуществлять рассылку информационных материалов и рекламных материалов на контактные данные Заказчика. Внесением оплаты (части оплаты) по настоящему Договору Заказчик подтверждает согласие на получение информационных материалов о товарах/работах/услугах, предлагаемых Исполнителем и/или контрагентами Исполнителя, а также информации, уточняющей ранее разосланные Исполнителем материалы. Заказчик подтверждает свое согласие на получение от Исполнителя (с любых аккаунтов, находящихся в пользовании Исполнителя) рассылок, электронных рассылок и иных рассылок (как индивидуальных, так и массовых), осуществляемых Исполнителем по своему усмотрению для информирования о новостях индустрии и/или рекламирования товаров/работ/услуг, предлагаемых Исполнителем и/или контрагентами Исполнителя.

3.2.4. Исполнитель вправе проводить фотосъемку, аудио- и видеозапись Мероприятия в целом и его участников – представителей Заказчика на территории Мероприятия.

Исполнитель (его контрагенты и доверенные лица) вправе использовать указанные выше фото-, аудио- и видеоматериалы по своему усмотрению, в том числе, но не ограничиваясь, размещать в печатных изданиях, на сайтах в сети Интернет, без получения на то дополнительного согласия от Заказчика/его представителей –

участников Мероприятия (непосредственно запечатленных на фото/видео в период Мероприятия на территории Мероприятия) и без оплаты Заказчику/его представителям – участникам Мероприятия, каких бы то ни было вознаграждений/отчислений.

При этом Исполнитель (его контрагенты и доверенные лица) вправе использовать указанные выше фото-, аудио- и видеоматериалы указанным в предыдущем абзаце способом, как без указания на наименование Заказчика, так и, с получением на то отдельного согласия Заказчика, с указанием наименования Заказчика.

Декларированием и подтверждением согласия Заказчика и участников является факт акцепта Заказчиком настоящей Оферты и оплата Счета, выставленного Исполнителем.

3.2.5. Исполнитель вправе разместить на Сайте логотип Заказчика, направив Заказчику соответствующий запрос о предоставлении логотипа или взять его из открытых источников в сети Интернет.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Оплатить 100 % (сто процентов) стоимости услуг, указанной в Счете Исполнителя, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления Счета, что является авансовым платежом.

3.3.2. Указывать достоверную информацию о данных (в том числе персональных данных физических лиц – участников Мероприятия).

3.3.3. После окончания Мероприятия подписать и направить Исполнителю, полученный от Исполнителя Акт оказанных услуг или предоставить письменный мотивированный отказ от его подписания в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Если Акт или письменный отказ от подписания Акта в течение указанного срока не поступит Исполнителю, то услуги по настоящему договору считаются принятыми Заказчиком без замечаний.

3.3.4. По требованию представителей Исполнителя (охрана, персонал в зоне регистрации), предоставлять документ, удостоверяющий личность участника Мероприятия при проходе из одной зоны Мероприятия в другую зону Мероприятия, при получении бейджа, удостоверяющего проход на Мероприятие, при любом повторном заходе на территорию Мероприятия.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Заменить одного участника на другого участника со стороны Заказчика, не превышая суммы оплаченных услуг. Для этого Заказчик должен сообщить данные о замене на адрес электронной почты Forum-2021@activebc.ru не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до Мероприятия.

3.4.2. Отказаться от участия в Мероприятии.

4. Ответственность сторон и обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящей Оферты со стороны Заказчика.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие Мероприятия ожиданиям Заказчика (участника) и его субъективной оценке.

4.3. Исполнитель вправе в случае нарушения общественного порядка участником/препятствования участником нормальному ходу Программы Мероприятия/создания участником препятствий в потреблении услуги другими участниками Мероприятия, удалить такого участника-нарушителя из места проведения Мероприятия.

Денежные средства, уплаченные Заказчиком, в указанном в настоящем пункте случае, Заказчику не возвращаются.

4.4. Исполнитель не несет ответственности за любое личное имущество участника, утерянное, поврежденное или иным образом полностью или частично утраченное на Мероприятии. В указанных случаях владелец утраченного имущества вправе (по своему усмотрению) обращаться с соответствующими заявлениями в правоохранительные органы в целях привлечения к ответственности виновных лиц. Участники не должны своими действиями, производимыми в связи с полной или частичной утратой имущества, нарушать нормальный ход Мероприятия, создавать какие-либо сложности/препятствия/неудобства для присутствующих на Мероприятии лиц, в том числе в целях решения вопросов, связанных с утраченным имуществом.

4.5. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящей Оферте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Стороны могут быть освобождены от ответственности по настоящему договору в случаях, которые могут наступить независимо от воли Сторон.

4.7. Случаями непреодолимой силы считаются: наводнения, пожар, землетрясение и иные явления природы, а также война и военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего договора.

4.8. Основанием для освобождения от ответственности признается обстоятельство, вызванное событиями,

которые независимы от воли сторон и которых не могла бы избежать добросовестная сторона. При условии, что эти обстоятельства наступили после заключения договора и мешают его полному или частичному исполнению.

4.9. Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего договора понимаются обстоятельства, имеющие чрезвычайный, неотвратимый и непредвиденный характер, исключаящих или объективно препятствующих исполнению настоящего договора, наступление которых Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

4.10. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств, указанных в п. 4.8. Оферты, обязуется в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты наступления форс-мажорных обстоятельств в письменной форме уведомить об этом другую Сторону.

В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности, оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по договору и срок исполнения обязательств, в противном случае Сторона утрачивает право ссылаться на подобные обстоятельства.

4.11. Доказательством указанных в уведомлении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами или торгово-промышленной палатой, расположенной по месту расположения Стороны настоящего договора, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору.

4.12. Если обстоятельства, указанные в п. 4.8 Оферты, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе отказаться от договора (исполнения договора) в одностороннем порядке путем направления соответствующего письменного уведомления другой Стороне с указанием даты расторжения договора. В данном случае Стороны производят взаиморасчеты по фактически оказанным и принятым услугам.

5. Конфиденциальность

5.1. По взаимному согласию Сторон в рамках договора конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета договора, хода его выполнения и полученных результатов. Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации. Такая информация не будет передаваться третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны и использоваться в иных целях, кроме исполнения обязательств по Договору, если иное не предусмотрено договором.

5.2. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Рассмотрение споров

6.1. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров, а также претензионный порядок урегулирования разногласий. Ответ на претензию направляется в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения претензии. При невозможности достижения согласия на переговорах и путем соблюдения претензионного порядка, возникшие споры подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. Антикоррупционная оговорка отражает приверженность Сторон, их аффилированных лиц, работников и посредников принципам открытого и честного ведения бизнеса, направлена на минимизацию рисков вовлечения указанных лиц в коррупционную деятельность, а также на поддержание деловой репутации Сторон на высоком уровне.

7.2. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их аффилированными лицами, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

7.3. Стороны, обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, работники и посредники, не совершали прямо или косвенно следующих действий при исполнении договора:

7.3.1. Платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (услуги) и т.д. публичным органам, должностным лицам, лицам, которые является близким родственниками публичных органов и должностных лиц, либо лицам, иным образом, связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон договора, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по договору.

7.3.2. Платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (услуги) и т.д. работникам другой Стороны, ее аффилированным лицам, с целью

обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии, ускорить существующие процедуры и т.д.).

7.3.3. Не совершать иных действий, нарушающих действующее антикоррупционное законодательство, включая коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные средства ведения бизнеса.

7.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме и имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.5. В случае нарушения одной Стороной настоящей оговорки и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями оговорки, вправе требовать возмещения реального документально подтвержденного ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. Условия обработки персональных данных

8.1. Заказчик подтверждает, что до даты акцепта Оферты и начала оказания услуг согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных и передачу их Исполнителю оформлено в полном соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. В рамках оказания услуг Исполнитель принимает на себя обязательство осуществлять обработку персональных данных субъектов персональных данных Заказчика по Поручению Заказчика.

8.2.1. Предметом поручения является обязательство осуществлять обработку персональных данных с целью оказания услуг по организации и проведению Форума лидеров цифрового развития, в соответствии с условиями Оферты.

8.2.2. Перечень действий (операций) с персональными данными, которые поручается совершать Исполнителю: запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.3. Исполнитель гарантирует, что обработка, хранение и иные действия с персональными данными участников Мероприятия (субъектов персональных данных), полученными и ставшими известными Исполнителю, в соответствии с Федеральным законом от «27» июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляются Исполнителем исключительно в целях исполнения взятых на себя обязательств, с соблюдением основных принципов обработки персональных данных, как они определены в ст. 5 ФЗ от «27» июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных положений указанного Закона. При этом обработка персональных данных прекращается по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

8.4. Стороны обязуются принять все меры, необходимые для того, чтобы все сведения, документы, информация в письменном, электронном и ином виде, ставшие доступными в процессе оказания услуг, в том числе относительно персональных данных не были каким-либо образом в частности, но не исключая иного, разглашены, распространены, опубликованы.

8.5. Исполнитель вправе использовать информацию, касающуюся персональных данных субъектов персональных данных, предоставляемую Заказчиком/участниками мероприятия по Договору, только в целях исполнения обязательств, и отвечает за соблюдение данного требования.

9. Прочие условия

9.1. Контактные сведения ответственных лиц Исполнителя:

Анастасия Лукина

Телефон: +7 (916) 034 49 37

email – aalukina@activebc.ru

для обращения по вопросам оплаты (выставления документов):

Бухгалтерия

Телефон: 8-919-208-98-84

email – bukhprod@activebc.ru

Исполнитель:
Общество с ограниченной
ответственностью

«АктивБизнесКонсалт»

Юр. адрес: 117997, г. Москва, ул.Вавилова,19

Адрес для корреспонденции: 302040,

г. Орел, ул. Ломоносова, д. 6

ИНН/КПП: 7736659589/773601001

Банковские реквизиты:

р/с: 40702810100020018937

Банк: ПАО Сбербанк г.Москва

к/с: 301018104000 000 00225

БИК: 044525225

Генеральный директор

_____ /Теплицкий Д.В./

м.п.