



АКТИВ  
БИЗНЕС  
КОНСАЛТ

«АктивБизнесКонсалт»

Общество с ограниченной ответственностью  
Профессиональная коллекторская организация  
121170 г. Москва, ул. Поклонная, д. 3, к. 3  
www.activebc.ru | 8-800-770-70-40 | info@activebc.ru

---

## **Программное обеспечение**

### **«РокАП»**

Документация, содержащая описание функциональных характеристик программного обеспечения и информацию, необходимую для установки и эксплуатации программного обеспечения



## Оглавление

1 Назначение программного обеспечения.....	3
2 Функциональные возможности программного обеспечения .....	5
3 Информация, необходимая для установки программного обеспечения .....	7



## 1 Назначение программного обеспечения

Программное обеспечение «РокАП» (далее ПО) – веб-сервис для коллекторского бизнеса, который содержит набор функций, необходимых для управления проблемными активами на разных стадиях взыскания просроченной задолженности с физических лиц.

ПО соответствует всем требованиям Федерального закона от 03.07.2016 г. №230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»:

- регистрация исходящей и входящей корреспонденции, направляемой или получаемой в ходе осуществления деятельности по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, с прикреплением электронной копии документа, присвоением регистрационного номера входящего / исходящего отправления и даты регистрации, указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) адресата, почтового адреса адресата, для исходящей корреспонденции также фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, подписавшего сообщение;
- учет сведений о должниках в следующем объеме:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) должника, дата рождения, адрес места жительства или места пребывания, номер контактного телефона, адрес электронной почты (если известен);
  - размер просроченной задолженности;
  - письменные соглашения, заявления, уведомления, согласия (отзывы согласий), судебные акты;



○ фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, номер контактного телефона представителя, почтовый адрес и адрес электронной почты представителя;

- хранение электронных копий бумажных документов, составленных или полученных в ходе осуществления деятельности по возврату просроченной задолженности, в течение не менее трех лет со дня их отправления или получения.



## 2 Функциональные возможности программного обеспечения

К основным функциям ПО относятся:

- Добавление данных организации-кредитора, с которым коллекторская организация заключила договор о покупке долга физического лица, являющегося клиентом организации-кредитора.
- Добавление данных договора о покупке долга физического лица, являющегося клиентом организации-кредитора.
- Добавление документов, связанных с договором.
- Просмотр текущего состояния договора с просроченной задолженностью, в частности учет сведений о должниках в следующем объеме:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) должника, дата рождения, адрес места жительства или места пребывания, номер контактного телефона, адрес электронной почты (если известен);
  - размер просроченной задолженности;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, номер контактного телефона представителя, почтовый адрес и адрес электронной почты представителя.
- Создание реестров, в рамках которых производится загрузка файлов, содержащих список данных о должниках.
- Создание шаблонов, необходимых для обработки реестров с данными должников и для сопоставления колонок таблицы из загруженных файлов, содержащих список данных о должниках, с полями базы данных системы.



- Просмотр и обработка дел, связанных с задолженностью физического лица: создание судебного дела, отправка пакета документов, назначение ответственных лиц, создание результатов в ходе рассмотрения дела.
- Отслеживание истории изменения задолженности физического лица.
- Формирование пакетов документов, связанных с делами о задолженности физических лиц, для отправки в органы государственной власти или иным лицам.
- Распределение задач с делами должников по исполнителям отделов судебного сопровождения, исполнительного производства, документооборота.
- Формирование заявок и запросов на оплату государственных пошлин.
- Администрирование работы специалистов из отделов продаж, бухгалтерии, документального сопровождения, импорта реестров, судебного сопровождения, судебного и исполнительного производства с использованием разграничения доступа к информации.



### **3 Информация, необходимая для установки программного обеспечения**

Программное обеспечение является веб-сервисом, поэтому установка ПО на компьютер пользователя не требуется, доступ осуществляется с помощью любого браузера последней версии, разрешенного на территории РФ.

Чтобы получить ссылку к веб-сервису и необходимые права доступа к ПО, обратитесь к специалисту Исполнителя.

Доступ к ПО предоставляется в режиме 24/7 (в период действия договора).

Информация, необходимая для установки серверной части ПО, описана в документе «Инструкция по установке ПО «РокАП».